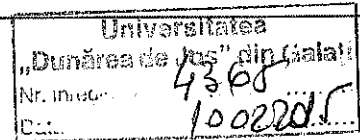


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de sonorizare”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Servicii de sonorizare”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 2580,00 LEI.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 79952100-3

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de sonorizare”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: .....13.02.2015..... ora 13<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BERSAN**

Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca HĂRĂBOR



APROBAT,  
RECTOR

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

**CAIET DE SARCINI  
SERVICII DE SONORIZARE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

*Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Servicii de sonorizare pentru promovarea ofertei educationale a facultății. Evenimente desfășurate în acest scop în Aula “MAGNA”, după următorul program:

**FEBRUARIE** : 28.02. - 1.03.2015, interval orar: 10:00 – 12:00

**MARTIE** : 14.03 - 15.03.2015, interval orar: 10:00 – 12:00

**APRILIE** : 4.04.2015, interval orar: 10:00 – 12:00

**MAI** : 16.05 - 17.05.2015, interval orar: 10:00 – 12:00

**• Detaliile tehnice pentru eveniment sunt următoarele:**

Sistem sonorizare pentru un auditoriu de 200 persoane:

- Boxe auto-amplificate– 2 bucăți
- Mixer pentru captare și retransmitere a 3 surse de sunet – 1 bucată
- Microfoane wireles -2 bucăți
- Standere microfoane – 2 bucăți

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- Laptop pentru redare fisiere video – 1 bucată
- Conectica (cabluri)
- Suport tehnic - 2 persoane

Plata se va face conform facturii fiscale emise de către prestator, la care va fi atașat procesul verbal de prestare a serviciilor. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

**NOTĂ:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit

  
Ec. Brebeanu Anto